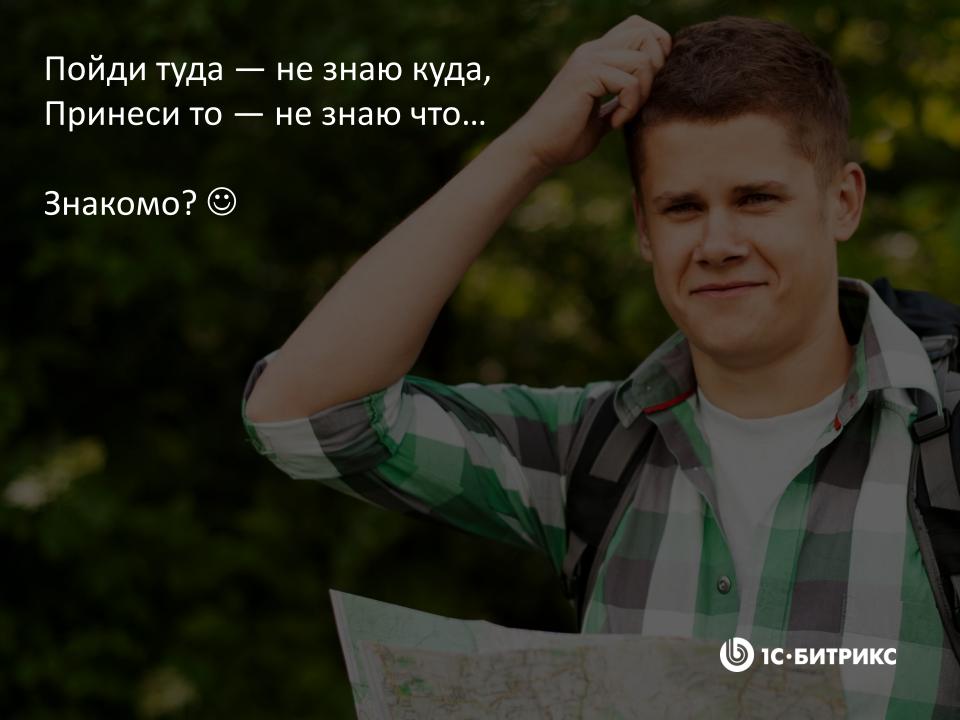


Бизнес-процессы никогда больше не будут таким занудством

Александр Сесёлкин Руководитель отдела облачных сервисов, компания «Фьюжн»



Бизнес-процессы в компании вроде и есть, но:



- Не описаны
- Не формализованы
- Порядок выполнения бизнеспроцесса не прозрачен
- Никто не несет ответственности за бизнес-процесс



А вы задумывались, сколько стоит беспорядок в компании?

- Сколько стоит отдать счет в оплату?
- Во что обходится подпись одного заявления на отпуск?
- Как можно оценить потери времени и денег на «бумажках»?







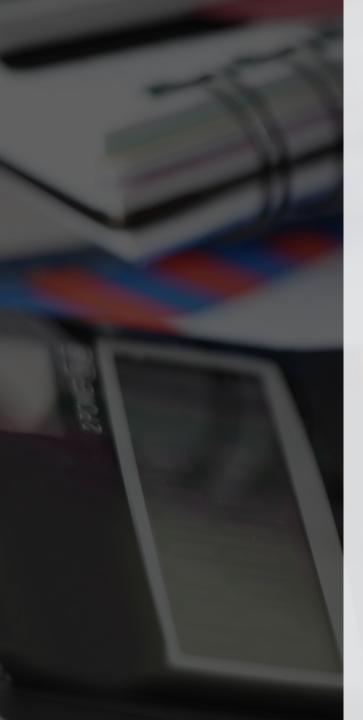
На согласование любого документа уходит уйма времени

5000+ сотрудников: на подпись служебной записки уходит неделя

500+ сотрудников: счет уходит в оплату через 3-4 дня

40+ сотрудников: подпись заявления
— на следующий день



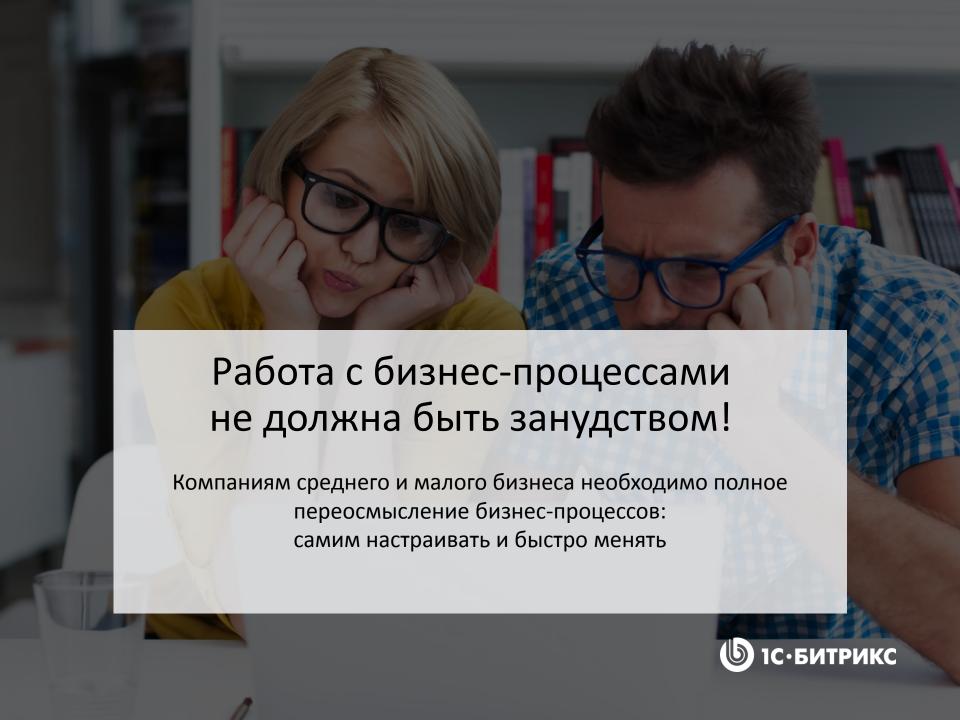


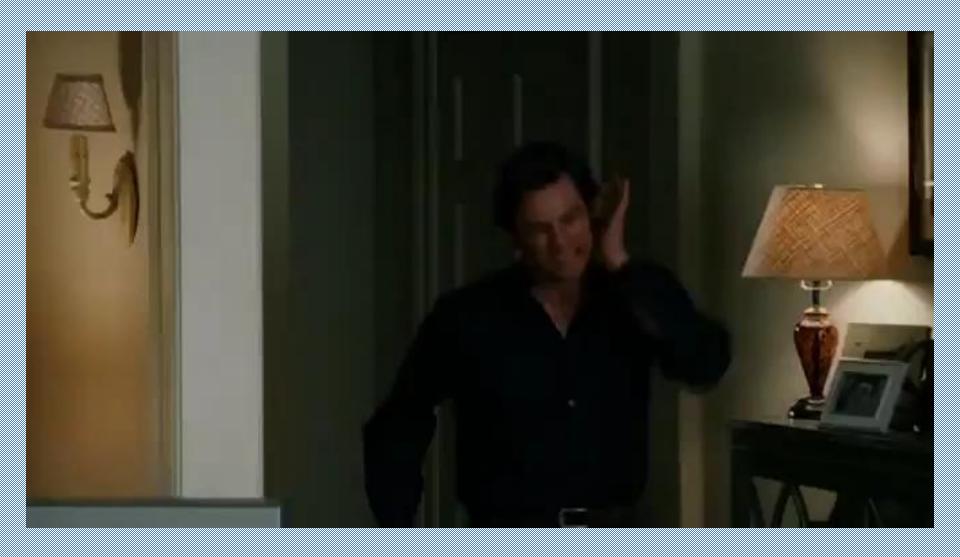
Потери **1 600 000** рублей в год для компании 100 человек

В год на одного сотрудника 32 документа:

- 4 заявления
- 24 служебные записки
- 24 счета
- 1 час на согласование одного документа
- 32 часа рабочего времени в год на согласования
- Средняя зарплата: 40 000 рублей/месяц
- Накладные расходы (налоги, аренда): 40 000 рублей/месяц
- Стоимость 1 рабочего человеко-часа: 500 рублей

16 000 рублей на одного сотрудника в год теряется на согласованиях

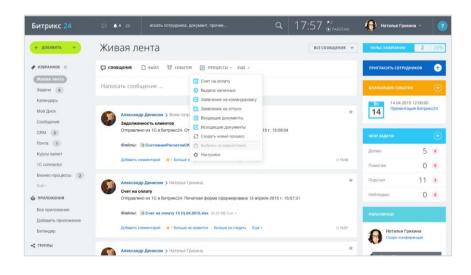






Делегируйте контроль Битрикс24!

- Готовые бизнес-процессы
- Запуск и утверждение прямо из «Живой ленты»
- Визуальное представление каждого шага
- Делегирование заданий
- Делегирование прав управления
- Гибкая настройка

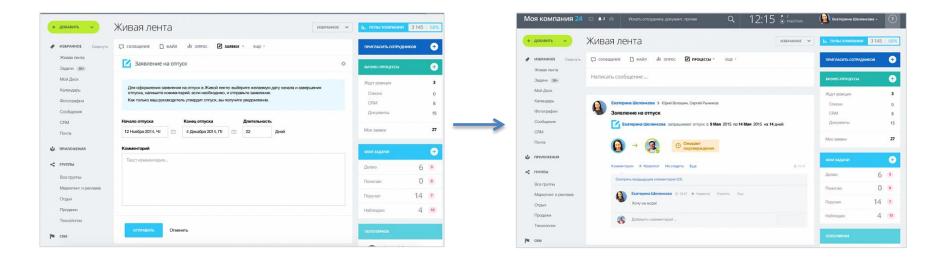


Не нужно тратить время на «бумажки», помнить всю цепочку действий процесса, контролировать передачу задачи от одного сотрудника другому — за вас это сделает Битрикс24.

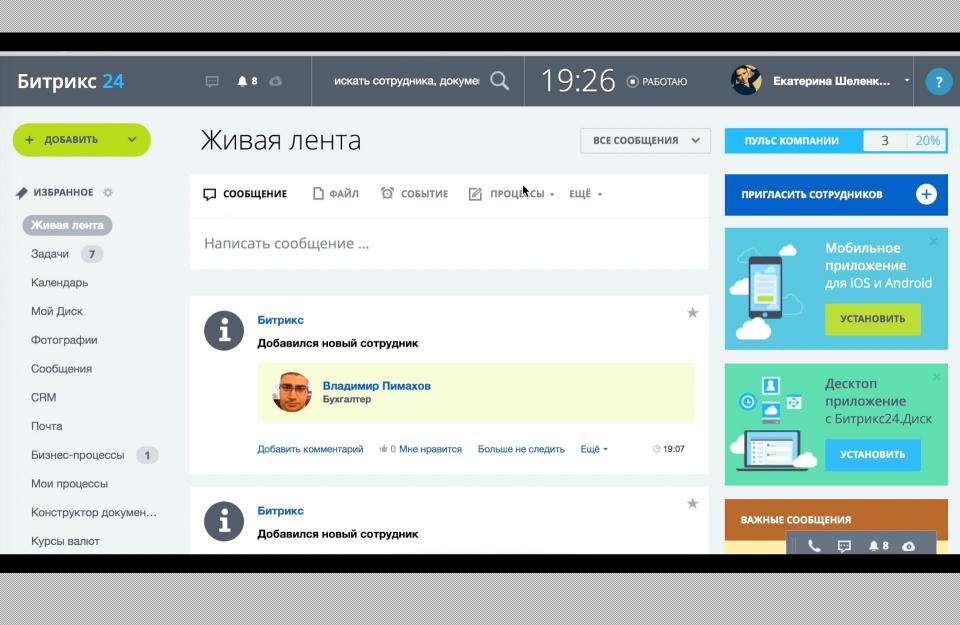


Отправьте заявку на отпуск

— и займитесь своими делами

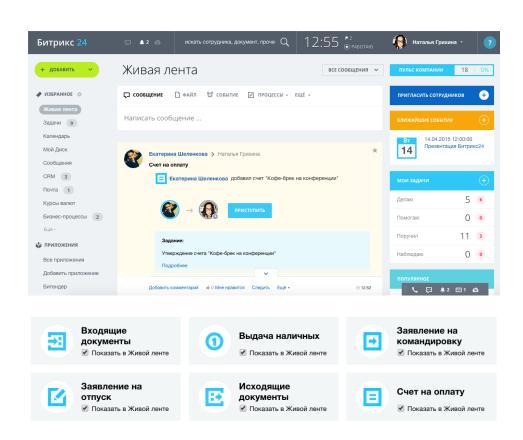






6 готовых бизнес-процессов

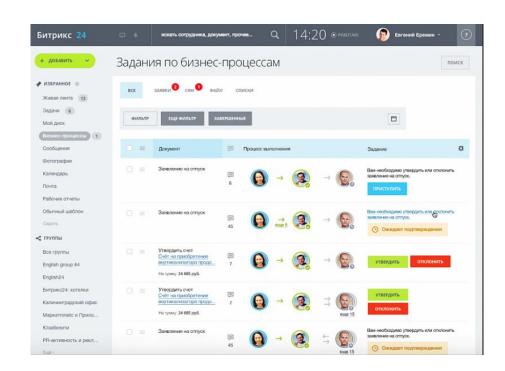
- счета на оплату
- выдача наличных/отчет/возврат
- входящие документы
- исходящие документы
- заявление на отпуск
- заявление на командировку





Утвердить все бизнес-процессы в один клик!

- Ответственный может отметить сразу несколько бизнес- процессов и все утвердить (либо отклонить).
- Ответственный может делегировать свои задания коллегам, отправляясь в отпуск.





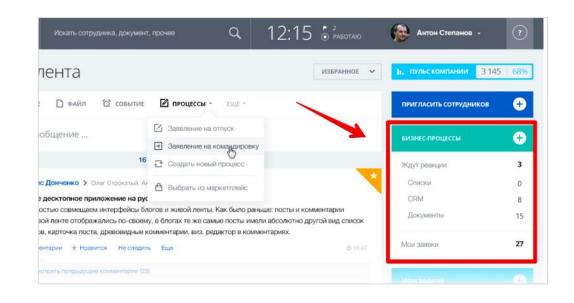


Человеческий фактор не повлияет на важные процессы в вашей компании!



Сотрудник не забудет ни про одну заявку, с Битрикс24 все всегда идет по плану!

Информативный виджет в Живой Ленте показывает ответственному количество собственных заявок, а также число бизнеспроцессов, ожидающих его реакции



Ждут реакции 2 процесса, 27 заявок — на согласовании

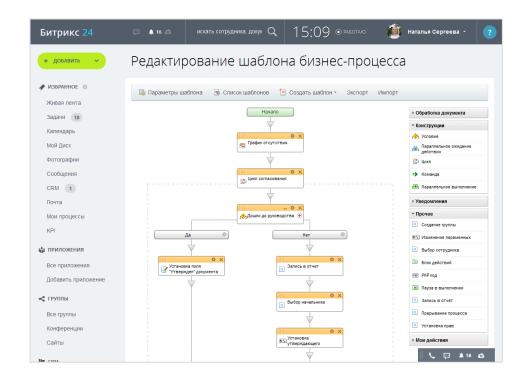


Простое создание и гибкая настройка бизнес-процессов



Гибкая настройка процессов

- неограниченное количество участников процесса
- последовательность согласований
- возможность задать необходимые условия для запуска согласования, обязательные поля или документы



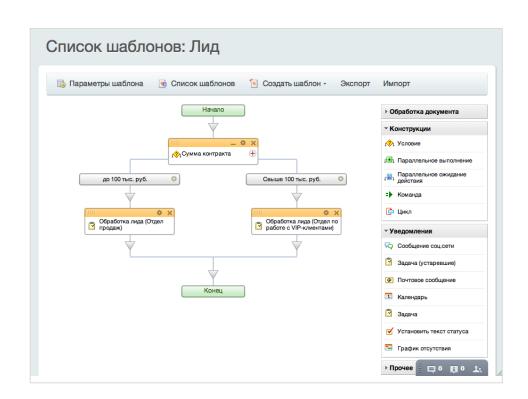
Технология drag&drop позволяет описать процесс, выбрать ответственных за прохождение нужных этапов и запустить в работу. Вы просто «перетаскиваете» нужные квадратики мышкой в этапы бизнес-процесса — все наглядно.



Распределите лиды между менеджерами

С помощью бизнеспроцессов лиды можно распределять между разными менеджерами.

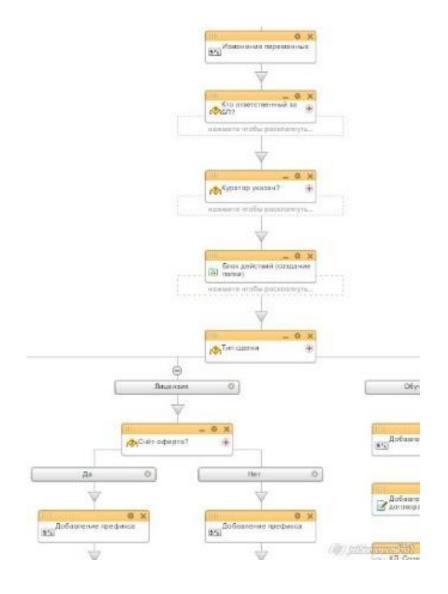
Например, в зависимости от суммы контракта.



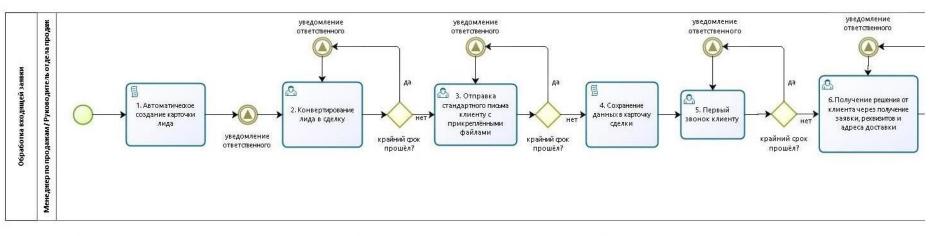


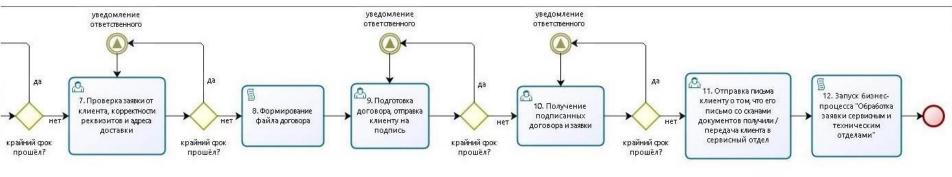
Примеры реализованных бизнес-процессов

- 1. Организация процесса продаж
- 2. Организация процесса повышения качества обслуживания

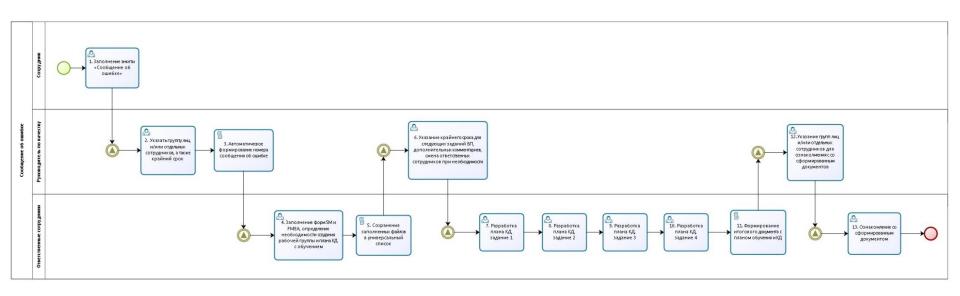


Процесс продаж



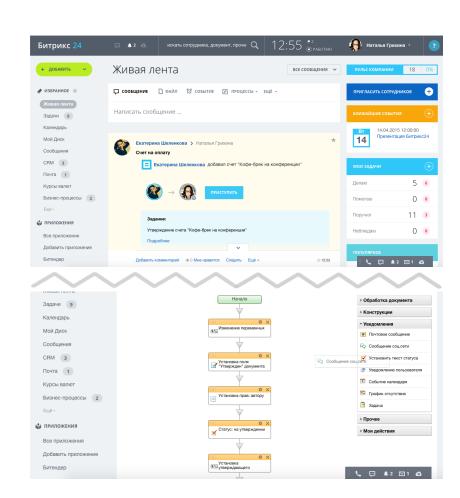


Система качества



Бизнес-процессы готовы к работе!

- Бизнес-процессы легко начать использовать каждому сотруднику сразу в «живой ленте»
- Самые популярные бизнес-процессы уже готовы к использованию внутри компании
- Бизнес-процессы легко настроить для себя
- Легко создать новые бизнес-процессы
- Бизнес-процессы можно будет загрузить и обновлять из каталога Приложений24
- Сотрудникам удобно общаться в рамках бизнес-процесса
- Бизнес-процессы легко принимаются сотрудниками и не требуют насильственного внедрения





Как внедрить бизнес-процессы в своей компании

- 1. Описать текущий бизнеспроцесс
- 2. Обсудить его и согласовать со всеми участниками бизнеспроцесса
- 3. Протестировать несколько раз





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ВОПРОСЫ?